



- CONMEBOL -

Direção de Competições e Operações

Manual de Funções OSC

PORTUGUÊS

Lista De Verificação De Atividades.

OFICIAIS DE SEGURANÇA CONMEBOL / OSC

TEMPO	PONTO FOCAL	AÇÃO
Notificação de Designação.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Recepção da designação OSC ▶ Itinerário de Viagem ▶ 1º contato com o OSCL local. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Não é necessário acusar o recebimento da designação. ▶ Verificar se o dia e horário de chegada à cidade anfitriã é anterior à chegada da equipe visitante. ▶ Levar em consideração as recomendações da GSCO. ▶ Iniciar as coordenações com o hotel de hospedagem. ▶ Iniciar as coordenações de transporte para as atividades oficiais. ▶ Coordenar o dia/horário de inspeção e reunião de segurança no estádio MD-1. ▶ Solicitar ao OSCL local garantir a presença de toda a EGS na inspeção do estádio e na reunião de segurança MD-1. ▶ Solicitar ao OSCL local a lista de presença para a reunião de segurança MD-1. ▶ Solicitar ao OSCL a entrega do relatório de segurança MD-1 no dia da chegada à cidade anfitriã. ▶ Solicitar ao OSCL local os POS da partida a ser realizada no dia da chegada à cidade anfitriã. ▶ Outros temas de interesse relacionados à segurança.
MD-3/MD-2	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Chegada à cidade sede do partido. ▶ Relatório MD-1. ▶ Verificação do hotel do clube visitante ▶ Declaração de viagem do clube visitante. ▶ Presença no aeroporto para chegada da equipe visitante. ▶ Reunião informativa com os oficiais de partida designados. ▶ Preparação para a reunião de segurança MD-1. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Confirmar chegada à cidade anfitriã. ▶ Recepção do Relatório de Segurança MD-1 completamente preenchido (Analisar o relatório). ▶ Recepção dos POS da partida (Analisar os POS). ▶ Visita ao hotel para análise de ameaças (pode ser auxiliado através do Google Earth Pro). ▶ Ficar atentos ao envio da Declaração de Viagens por parte da GSCO. ▶ Chegar -1 hora ao aeroporto para verificar: procedimento migratório e aduaneiro dentro do prazo normal e serviço de escolta. ▶ Análise e necessidades das suas respectivas operações. ▶ Definir se será realizado um percurso operacional ou reunião de segurança. ▶ Confirmar: presença da EGS, formato de mesa em "U", fornecimento de projetor e telão, apresentação dos POS pela EGS, entre outros.

TEMPO	PONTO FOCAL	AÇÃO
MD-1	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Verificação do OSCL local e visitante. ▶ Inspeção de segurança no estádio. ▶ Reunião MD-1. ▶ Reconhecimento de campo do clube visitante. ▶ Treinamentos do clube visitante. ▶ Envio de documentos ao GSCO. ▶ Ronda noturna no hotel do visitante. ▶ Contagem regressiva. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Verificar no COMET o registro do OSCL local e visitante. ▶ Inspeccionar: Aspectos operacionais, funcionais e de segurança em suas áreas externas e internas, como: planta de cercas (pré-filtros, filtros, fluxos), operação das portas de entrada, saída e emergência (inclui saídas para o campo de jogo), área de desembarque e embarque de equipes, árbitros, oficiais de partida e clientes VIP, fluxos pedonais de espectadores, equipes, árbitros, e fluxos operacionais de oficiais de partida, televisão, imprensa, segurança privada, outros fluxos operacionais. Revisão da área de vestiários de equipes e árbitros, sala de controle antidoping, sala de conferências, escritório dos oficiais de partida. Revisão dos arredores do campo de jogo, revisão da relação arquibancada/campo de jogo, relação arquibancadas/banco de reservas. Revisão do complexo de TV, plataforma de câmeras. Revisão da localização do VAR (contenedor ou sala), monitor de revisão do VAR. Revisão das zonas operacionais de trabalho dos OMC e do Venue Manager. Revisão da sala de controle operacional do estádio, entre outros. ▶ Desenvolvimento da reunião: Saudação, verificação do quórum conforme o regulamento de segurança, apresentação dos oficiais de partida, apresentação dos POS a cargo da EGS, como: Planta de cercas, plano de segurança, plano de atendimento primário de saúde, plano contra incêndios, plano de trânsito e mobilidade, plano contra incêndios e recomendações do OSC, observações finais. ▶ No caso de percurso operacional que una a inspeção do estádio e a reunião de segurança, realizar ao final desse percurso operacional uma reunião de conclusões. ▶ Fazer presença no estádio anfitrião e verificar as condições de segurança, privacidade e serviço de escolta para a equipe visitante. ▶ No caso de treino, verificar a presença de polícia ou segurança privada no local de treino e serviço de escolta. ▶ Enviar para seguridad@conmebol.com o relatório MD-1, a lista de presença e os POS (verificar se os documentos estão devidamente preenchidos). ▶ Verificação de polícia ou segurança privada na parte externa. ▶ Solicitar ao delegado de partida a contagem regressiva, a fim de ajustar os tempos de trabalho.

TEMPO	PONTO FOCAL	AÇÃO
-2:00h abertura das portas	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Chegada ao estádio. ▶ Chegada da equipe de utilidade. ▶ 1ª revisão externa e interna do estádio. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ No caso de partidas de alta complexidade, chegar -4 horas antes da abertura das portas. ▶ Verificar o serviço de escolta. ▶ Verificação da instalação do anel de segurança e seus respectivos filtros de entrada. ▶ Verificação da instalação de recursos e serviços preliminares de segurança, especialmente os serviços de polícia, segurança privada, saúde, bombeiros, controle de entradas, trânsito, posto de controle do estádio (cftv/megafonia), outros. ▶ Verificação dos fluxos pedonais vs portas de entrada habilitadas.
-2:00h Abertura das portas	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Verificação de objetos de animação. ▶ 1º informe ao delegado de partida. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Verificar as condições de segurança na zona do campo de jogo, levando em consideração: Localização das telas de LED, localização das câmeras de TV, conexões elétricas, localização dos bancos de reservas vs arquibancadas, relação arquibancadas vs campo de jogo, localização dos fotógrafos, fluxos pedonais desde os vestiários até o campo de jogo, sala de controle antidoping, sala de conferências, túnel de saída, saídas de emergência para o campo de jogo, entre outros. ▶ Verificar as condições de segurança na zona dos vestiários das equipes, árbitros, escritório dos delegados de partida, controle antidoping, sala de conferências. ▶ Verificação do complexo de TV, entre outros. ▶ Verificação do Sistema VAR: Condições de segurança dos fluxos do contêiner para o vestiário dos árbitros. ▶ Verificação da Zona de Revisão VAR (monitor): Localização e relação com a arquibancada. ▶ Informar ao OSCL local sua posição em relação ao resultado da 1ª inspeção. ▶ Verificar a instalação dos objetos de animação antes da abertura das portas. ▶ Informar ao delegado de partida sobre o resultado da 1ª inspeção.
-1h Abertura das portas	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2º informe ao delegado de partida. ▶ 2ª revisão externa e interna do estádio. ▶ Abertura das portas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Verificação da instalação dos recursos e serviços principais externos e internos de: Polícia, segurança privada, saúde, bombeiros, controle de trânsito, logística, controle de entradas, controle de acesso, bilheteira, entre outros. ▶ Informar ao delegado de partida sobre o resultado da 2ª inspeção. ▶ Confirmar ao delegado de partida a abertura das portas na hora acordada ou se houver atraso.

TEMPO	PONTO FOCAL	AÇÃO
-90 min Kick Off	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Chegada das equipes local e visitante ao estádio. ▶ Chegada da equipe arbitral. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Acompanhar a chegada das equipes local e visitante com sua respectiva escolta. ▶ Liberar a zona de desembarque e o fluxo para os vestiários para o trabalho de TV e imprensa. ▶ Verificar a chegada dos árbitros com escolta. ▶ Visitar os vestiários dos árbitros para se colocar à disposição e, se necessário, dar recomendações de segurança, especialmente em partidas de alta complexidade.
-75 min Kick Off	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Preparação do campo de jogo para o aquecimento de equipes e árbitros. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Verificação de fluxos dos vestiários para o campo de jogo e vice-versa. ▶ Verificação do túnel de saída para o campo de jogo e vice-versa. ▶ Remoção de pessoas não autorizadas do campo de jogo (acompanhantes das equipes podem permanecer até o final do aquecimento, desde que tenham acreditação). ▶ Verificação da posição dos fotógrafos atrás das balizas.
-55 min Kick Off	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Início do aquecimento das equipes e árbitros. ▶ Final do aquecimento das equipes e árbitros. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Permanecer no campo de jogo para manter o controle de acesso, segurança e o túnel de entrada aos vestiários livre (somente pessoal autorizado). ▶ Acompanhar a entrada das equipes e árbitros nos vestiários. ▶ Solicitar aos acompanhantes das equipes a remoção da zona do campo de jogo. ▶ Controle de lotação.
-25 min Kick Off	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Preparação do protocolo de saída ▶ Protocolo da corda de fotógrafos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reforçar com segurança privada o controle de acesso à zona de vestiários e saída para o campo de jogo. ▶ Mantê-los fluxos pedonais livres desde os vestiários até o túnel de saída e subsequente saída para o campo de jogo e vice-versa. ▶ Mantê-los o controle e segurança do campo de jogo (somente pessoal autorizado com acreditação). ▶ Verificar a posição dos fotógrafos conforme o protocolo da corda. ▶ Apoio al OMC ▶ Apoio al delegado de partido.
-7 min Kick Off	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Início dos atos protocolares. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Não usar manga protetora. ▶ Manter o protocolo da corda dos fotógrafos. Controle dos repórteres gráficos e câmeras de TV nas posições atribuídas (linha lateral do campo de jogo). ▶ Manter o controle da zona do campo de jogo. ▶ Apoio oficial de mídia. ▶ Após os atos protocolares, iniciar a localização dos fotógrafos atrás das balizas.

TEMPO	PONTO FOCAL	AÇÃO
Kick Off início do 1º tempo	▶ Início e desenvolvimento do 1º tempo	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ronda ao redor do campo de jogo verificando: Localização, uso de coletes e uso de credenciais por parte de fotógrafos, cinegrafistas, repórteres e outros. Remoção de pessoal não credenciado do campo de jogo, remoção de pessoal com credenciamento e SEM funções no campo de jogo. Inspeção dos túneis laterais de entrada ao campo de jogo, verificação das condições de segurança externas, análise dos fluxos de entrada nos filtros, análise de aglomerações nos filtros, monitoramento do comportamento dos espectadores nas arquibancadas, rondas periódicas no campo de jogo, inspeção constante do túnel de entrada aos vestiários, outras atividades a critério do OSC designado. ▶ Manter a zona do túnel e o fluxo para os vestiários livres. ▶ Instalação da manga de proteção (a critério do OSC). ▶ Analisar o comportamento do público localizado na arquibancada que colide com o túnel de entrada aos vestiários.
-15 minutos antes do final do 1º tempo.	▶ Preparação final do 1º tempo	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reforçar com segurança privada os controles de acesso à zona dos vestiários e campo de jogo (somente pessoal credenciado pode acessar essas zonas).
-15 minutos antes do final do 1º tempo.		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Se necessário, reforçar com polícia ou segurança privada a arquibancada que colinda com a entrada aos vestiários. ▶ Se necessário, reforçar com segurança privada a parte interna do túnel (gerar duas faixas). ▶ Reforçar com segurança privada o controle de acesso do campo de jogo para a zona dos vestiários. ▶ Verificar o esquema de proteção do campo de jogo. • Acompanhar a entrada das equipes e árbitros em seus respectivos vestiários. ▶ Caso necessário, solicitar reforço de segurança para acompanhar a entrada dos jogadores e árbitros nos vestiários. ▶ Permanecer na zona desde -15 minutos antes do final do primeiro tempo para garantir o controle e cumprimento das atividades mencionadas.
Final do 1º tempo	▶ Ingreso jugadores y árbitros a vestuarios.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Caso necessário, solicitar aos árbitros e jogadores que permaneçam no campo de jogo enquanto se controla alguma situação que possa comprometer a entrada deles nos vestiários. ▶ Monitorar o comportamento dos espectadores durante a entrada das equipes e árbitros. ▶ Caso necessário, solicitar reforços de segurança na arquibancada próxima ao túnel de entrada, para evitar agressões a jogadores e autoridades esportivas. ▶ Caso necessário, solicitar pessoal de segurança para dividir o túnel de entrada aos vestiários em dois caminhos separados. ▶ Verificar a entrada dos jogadores e árbitros nos vestiários. ▶ Entrada do OSC na sala por no máximo 5 minutos. ▶ Ao fim de 5 minutos, o OSC retorna ao campo de jogo.

TEMPO	PONTO FOCAL	AÇÃO
Intervalo	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Controles 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Retomar os controles de acesso ao campo de jogo. ▶ Manter os fluxos de movimento desde os vestiários até o túnel de saída e, posteriormente, ao campo de jogo, despejados.
Kick Off início do 2º tempo.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Início e desenvolvimento do 2º tempo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ronda ao redor do campo de jogo verificando: Localização, uso de coletes e uso de credenciais por parte de fotógrafos, cinegrafistas, repórteres e outros. Remoção do campo de jogo de pessoal sem credenciais, remoção de pessoal com credenciais e SEM funções no campo de jogo. Inspeção dos túneis laterais de entrada ao campo de jogo, verificação das condições de segurança externas, análise dos fluxos de entrada nos filtros, análise de aglomerações nos filtros, monitoramento do comportamento dos espectadores nas arquibancadas, rondas periódicas no campo de jogo, inspeção constante do túnel de entrada aos vestiários, outras atividades a critério do OSC designado. ▶ Manter a zona do túnel e o fluxo para os vestiários livres. ▶ Instalação da manga de proteção (a critério do OSC). ▶ Analisar o comportamento do público localizado na arquibancada que colide com o túnel de entrada aos vestiários.
-15 min Final do 2º tempo.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Preparação final do 2º tempo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reforçar com segurança privada os controles de acesso à zona de vestiários e campo de jogo (somente é permitido o ingresso de pessoal credenciado nessas zonas). ▶ Se necessário, reforçar com polícia ou segurança privada a arquibancada que colinda com a entrada aos vestiários. ▶ Se necessário, reforçar com segurança privada a parte interna do túnel (gerar dois corredores). ▶ Reforçar com segurança privada o controle de acesso do campo de jogo à zona de vestiários. ▶ Verificar e/ou reforçar o esquema de proteção do campo de jogo. ▶ Acompanhar a entrada das equipes e árbitros aos seus respectivos vestiários. ▶ Se necessário, solicitar reforço de segurança para acompanhar a entrada dos jogadores e árbitros aos vestiários. ▶ Permanecer na zona a partir de 15 minutos antes do final do primeiro tempo para o controle e cumprimento do anterior.

TEMPO	PONTO FOCAL	AÇÃO
Final do 2º tempo	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Entrada dos jogadores e árbitros nos vestiários. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Se necessário, solicitar aos árbitros e jogadores que permaneçam no campo de jogo enquanto se controla alguma situação que coloque em risco sua entrada aos vestiários. ▶ Monitoramento do comportamento dos espectadores na entrada das equipes e árbitros aos vestiários, especialmente na arquibancada que colide com o túnel de entrada aos vestiários. ▶ Se necessário, solicitar reforços de segurança na arquibancada adjacente ao túnel de entrada aos vestiários, para evitar agressões a jogadores e autoridades esportivas. ▶ Se necessário, solicitar pessoal de segurança para dividir o túnel de entrada aos vestiários em dois caminhos separados. ▶ Verificar a entrada de jogadores e árbitros aos vestiários. ▶ Monitoramento do processo de evacuação do público.
Pospartido	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Sala de Controle de Dopagem ▶ Sala de Conferências ▶ Evacuação do estádio ▶ Condições de segurança externas ▶ Escoltas para os deslocamentos das equipes e autoridades esportivas aos seus respectivos hotéis. ▶ Relatório MD Sistema COMET ▶ Retirada do estádio. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Verificar as condições de segurança e a presença de vigilância privada. ▶ Confirmar a evacuação do público. ▶ Se houver retenção de público local ou visitante, verificar se são oferecidas as garantias para a retenção, como serviços de alimentação, bebidas e banheiros. ▶ Verificar as condições de segurança externa para a evacuação das equipes, árbitros e oficiais de partido. ▶ Verificar se os arredores do estádio estão livres de aglomerações para a saída das equipes, árbitros e oficiais de partido. ▶ Em caso de condições externas desfavoráveis, solicitar reforço de polícia ou vigilância privada e indicar às equipes, árbitros e oficiais de partido que devem permanecer em seus vestiários até que a situação seja controlada. ▶ Verificar os escoltas de polícia para as equipes, utilitários e árbitros. ▶ Acompanhamento da saída das equipes e árbitros do estádio. ▶ Cotejar com o delegado de partida e os árbitros as novidades a serem informadas no relatório de segurança MD. ▶ Elaboração do relatório de segurança MD. ▶ Confirmada a evacuação do estádio das equipes, árbitros e público.

Os tempos do presente documento estão sujeitos a alterações, as quais não afetam a ordem das ações a serem realizadas.

Perfil, Aptidões e Funções.

OFICIAIS DE SEGURANÇA DA CONMEBOL/OSC

Os OSC deverão atender ao perfil e às aptidões descritas a seguir:

PERFIL

- a. Maior de 21 anos.
- b. Nível acadêmico: Técnico e/ou Profissional.
- c. Disponibilidade de tempo para o exercício de suas funções.
- d. Conhecimento sobre planejamento, organização, execução e controle de eventos com grande público (ênfase no futebol).
- e. Conhecimento na elaboração e implementação de Planos Operacionais de Segurança (POS) para estádios.
- f. Conhecimento em controle e ordem de multidões.
- g. Conhecimento em processos de evacuação.
- h. Conhecimento na gestão de pessoal de segurança privada e/ou logística em estádios de futebol.
- i. Conhecimento das normas legais nacionais vigentes em matéria de segurança no futebol.
- j. Conhecimento do Regulamento de Segurança da Direção de Competições e Operações da CONMEBOL.
- k. Conhecimento do Regulamento de Segurança da FIFA.
- l. Conhecimento na elaboração de Planimetrias de Barreiras.

APTIDÕES

- a. Liderança.
- b. Excelentes relações interpessoais.
- c. Proatividade.
- d. Orientação para resultados.
- e. Responsabilidade, confiabilidade e comprometimento.
- f. Habilidade analítica.
- g. Facilidade de comunicação.
- h. Habilidade para gerenciar conflitos.
- i. Capacidade de trabalho em equipe.
- j. Capacidade de trabalhar sob pressão.

FUNÇÕES DO OFICIAL DE SEGURANÇA DA CONMEBOL - OSC

- a. Atuar como OSC somente se designado pela GSCO.
- b. Garantir o estrito cumprimento do presente Regulamento de Segurança e das diretrizes estabelecidas para qualquer competição da CONMEBOL.
- c. Servir como elo entre a GSCO, os Oficiais de Segurança dos clubes (OSCL local e visitante), os Oficiais de Segurança das AMs, e as autoridades nacionais e locais, conforme a competição.
- d. Uma vez designado oficialmente, o OSC entrará em contato para realizar as seguintes coordenações:
 - I. Itinerário de viagem (CONMEBOL ou GSCO).
 - II. Hospedagem e alimentação (coordenador de partida).
 - III. Transporte interno conforme funções do OSC (coordenador de partida).
 - IV. Questões de segurança relacionadas ao jogo (OSCL local).
 - V. Histórico de partidas anteriores (OSCL local).
 - VI. Outros assuntos pertinentes.
- e. Para a CONMEBOL Libertadores e CONMEBOL Sul-Americana, o OSC chegará à cidade anfitriã 48 horas antes da partida. Para outras competições (Seleções ou Clubes), deverá chegar ao menos três dias antes do início do primeiro jogo.
- f. Estar presente no aeroporto da cidade anfitriã para verificar a chegada das delegações visitantes em condições normais quanto aos processos migratórios e aduaneiros, bem como a implementação do esquema de segurança (escolta) pela polícia local. Se a delegação visitante chegar antes do OSC, este deverá coordenar com o Coordenador de Partida para acompanhar a operação.
- g. Verificar, através do sistema COMET, a correta inscrição dos OSAM para competições de seleções e dos OSCL local e visitante para competições de clubes. Em caso de inconsistências, deverá notificar imediatamente a GSCO.
- h. Para cada competição (Eliminatórias, Libertadores ou Sul-Americana), coordenar com o OSAM ou OSCL local a data e horário da reunião e inspeção técnica e de segurança do estádio anfitrião.
- i. Solicitar ao OSAM ou OSCL local o Relatório de Segurança MD-1, que deverá ser entregue ao OSC no dia de sua chegada à cidade anfitriã da partida.
- j. Solicitar ao OSAM ou OSCL local os Planos Operacionais de Segurança (POS), que deverão ser entregues ao OSC até o dia de sua chegada à cidade anfitriã.

- k.** Analisar o conteúdo dos POS, considerando: anéis de segurança, filtros de entrada, ocupação de arquibancadas, controle de trânsito, fluxos internos e externos, saídas de emergência, plano de evacuação, localização de torcidas locais e visitantes, plano de atendimento médico, entre outros.
- l.** Revisar e aprovar os POS e o Relatório de Segurança MD-1 na plataforma de segurança. Caso sejam necessárias modificações, deverá solicitar os ajustes correspondentes.
- m.** Verificar que o pessoal de segurança privada ou logística esteja informado sobre os POS.
- n.** Apresentar recomendações sobre o design e implementação dos POS, sem que isso configure uma aprovação.
- o.** Visitar o hotel das delegações visitantes para verificar as condições de segurança.
- p.** Acompanhar as delegações visitantes no reconhecimento do campo ou treinos, verificando a segurança oferecida.
- q.** Estar presente no estádio pelo menos duas horas antes da abertura dos portões (ou quatro horas em jogos de alto risco).
- r.** Aplicar a Lista de Verificação Específica para OSC durante o evento.
- s.** Acompanhar a chegada das delegações e verificar os controles de acesso e a escolta policial.
- t.** Solicitar à polícia ou segurança privada um elo de segurança para acompanhar todas as fases do evento.
- u.** Acompanhar a saída das delegações, garantindo boas condições de segurança.
- v.** Caso as condições de segurança sejam desfavoráveis, solicitar que as delegações permaneçam nos vestiários até que a situação seja controlada.
- w.** Informar a GSCO em tempo real sobre qualquer situação que afete a ordem pública.
- x.** Apoiar o Delegado de Partida em questões relacionadas à segurança do evento.
- y.** Apoiar o OSAM ou OSCL local e visitante em assuntos de segurança.
- z.** Apoiar o Oficial de Mídia em questões relacionadas à segurança de suas operações.
- aa.** Informar ao Delegado de Partida sobre qualquer incidente que afete o evento.
- ab.** Permanecer no estádio até que as delegações locais, visitantes e a arbitragem tenham saído em segurança.
- ac.** Enviar o Relatório de Segurança MD pelo sistema COMET ao término da partida.



www.conmebol.com