



- CONMEBOL -

Dirección de Competiciones y Operaciones

Manual de Funciones OSC

ESPAÑOL

Lista de Chequeo de Actividades.

OFICIALES DE SEGURIDAD CONMEBOL / OSC

TIEMPO	PUNTO FOCAL	ACCIÓN
Notificación de Designación	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Recepción designación OSC. ▶ Itinerario de Viaje. ▶ 1er contacto OSCL local. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ No es necesario acusar recibo de la designación. ▶ Verificar que el día y hora de llegada a la ciudad anfitriona sea antes de la llegada del equipo visitante. ▶ Tener en cuenta recomendaciones GSCO. ▶ Iniciar coordinaciones hotel de hospedaje. ▶ Iniciar coordinaciones transporte actividades oficiales. ▶ Coordinar día/hora inspección y reunión de seguridad estadio MD-1. ▶ Solicitar al OSCL local asegurar la presencia de todo el EGS en la inspección de estadio y reunión de seguridad MD-1. ▶ Solicitar al OSCL local la planilla de asistencia para la reunión de seguridad MD-1. ▶ Solicitar al OSCL la entrega del reporte de seguridad MD-1 para el día de la llegada a la ciudad anfitriona. ▶ Solicitar al OSCL local los POS del partido a jugar para el día de llegada a la ciudad anfitriona. ▶ Otros temas de interés en materia de seguridad.
MD-3/MD-2	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Llegada ciudad sede del partido. ▶ Reporte MD-1. ▶ Verificación Hotel club visitante. ▶ Declaración de Viaje club visitante. ▶ Presencia aeropuerto llegada equipo visitante. ▶ Reunión informativa con Oficiales de Partidos designados. ▶ Preparación Reunión de Seguridad MD-1 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Confirmar llegada a la ciudad anfitriona. ▶ Recepción del Reporte Seguridad MD-1 totalmente diligenciado (Analizar reporte). ▶ Recepción de los POS del partido (Analizar los POS). ▶ Visita hotel para análisis de amenazas (se puede apoyar a través de Google Earth Pro). ▶ Estar pendientes del envío de la Declaración de Viajes por parte de la GSCO. ▶ Llegar -1 hora al aeropuerto para verificar: procedimiento migratorio y aduanero en tiempo norma y servicio de escolta. ▶ Análisis y necesidades de sus respectivas operaciones. ▶ Definir si se hará recorrido operativo o reunión de seguridad. ▶ Confirmar: asistencia del EGS, formato de mesa en "U", dotación de proyector y telón, presentación POS por parte del EGS, otros.

TIEMPO	PUNTO FOCAL	ACCIÓN
<p>MD-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Verificación OSCL local y visitante. ▶ Inspección de seguridad estadio. ▶ Reunión MD-1. ▶ Reconocimiento de campo club visitante. ▶ Entrenamientos club visitante. ▶ Envío documentos a GSCO. ▶ Ronda nocturna hotel visitante. ▶ Cuenta regresiva. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Verificar en COMET registro de OSCL local y visitante. ▶ Inspeccionar: Aspectos operativos, funcionales y de seguridad en sus áreas externas e internas a saber: planimetría de vallas (prefiltros, filtros, flujos), operación de puertas de ingreso, salida y de emergencias (incluye salidas al campo de juego), zona de desembarque y embarque equipos, árbitros, oficiales de partido y clientes VIP, flujos peatonales de espectadores, equipos, árbitros, y flujos operativos de oficiales de partido, televisión, prensa, vigilancia privada, otros flujos operativos. Revisión zona de vestuarios equipos y árbitros, sala de control dopaje, sala de conferencias, oficina oficiales de partido. Revisión alrededores campo de juego, revisión relación tribuna/campo de juego, relación tribunas/banco de sustitutos. Revisión al complejo TV, plataforma de cámaras. Revisión ubicación VAR (contenedor u sala), monitor de revisión VAR. Revisión zonas operativas de trabajo de los OMC y Venue Manager. Revisión sala de control operativo del estadio, otros. ▶ Desarrollo de la reunión: Saludo, verificación del quorum conforme reglamento de seguridad, presentación de oficiales de partido, presentación POS a cargo del EGS a saber: Planimetría de vallas, plan de seguridad, plan de atención primaria de salud, plan contra incendios, plan de tránsito y movilidad, plan contra incendios y recomendaciones OSC, observaciones finales. ▶ En caso de recorrido operativo que fusione la inspección de estadio y reunión de seguridad, llevar a cabo al final de dicho recorrido operativo una reunión de conclusiones. ▶ Hacer presencia en el estadio anfitrión y verificar las condiciones de seguridad, privacidad y servicio de escolta para el equipo visitante. ▶ En caso de entrenamiento verificar presencia de policía o vigilancia privada en el lugar de entrenamiento y servicio de escolta. ▶ Enviar a seguridad@conmebol.com reporte MD-1, planilla de asistencia y POS (verificar que los documentos estén correctamente diligenciados). ▶ Verificación policía o vigilancia privada parte externa. ▶ Solicitar el delegado de partido la cuenta regresiva, con el fin de ajustar los tiempos de trabajo.

TIEMPO	PUNTO FOCAL	ACCIÓN
<p>-2:00h apertura de puertas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Llegada estadio. ▶ Llegada utilería equipos. ▶ 1ra revisión externa e interna estadio. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ En caso de partidos de alta complejidad, llegar -4 de apertura de puertas. ▶ Verificar servicio de escolta. ▶ Verificación instalación anillo de seguridad y sus respectivos filtros de ingreso. ▶ Verificación instalación de recursos servicios preliminares de seguridad, especialmente los servicios de policía, vigilancia privada, salud, bomberos, control de entradas, tránsito, puesto de control del estadio (cctv/megafonía), otros. ▶ Verificación flujos peatonales Vs puertas de ingreso habilitadas.
<p>-2:00h apertura de puertas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Verificación objetos de animación. ▶ 1er informe al delegado de partido. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Verificar condiciones de seguridad zona campo de juego teniendo en cuenta: Ubicación pantallas leds, ubicación cámaras de tv, conexiones eléctricas, ubicación bancos de sustitutos vs tribunas, relación tribunas versus campo de juego, ubicación reporteros gráficos, flujos peatonales desde vestuarios a campo de juego, sala de control dopaje, sala de conferencias, túnel de salida, salidas emergencia a campo de juego, otros). ▶ Verificar condiciones de seguridad zona vestuarios de equipos, árbitros, oficina delegados de partido, control al dopaje, sala de conferencias. ▶ Verificación complejo de TV, otros. ▶ Verificación Sistema VAR: Condiciones de seguridad flujos contenedor a vestuario árbitros. ▶ Verificación Zona de Revisión VAR (monitor): Ubicación y relación con la tribuna. ▶ Dar a conocer al OSCL local su posición respecto al resultado de la 1ra inspección. ▶ Verificar instalación de los objetos de animación ingresados antes de la apertura de puertas. ▶ Poner en conocimiento al delegado de partido del resultado de la 1ra inspección.
<p>-1h apertura de puertas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2da revisión externa e interna estadio. ▶ 2do informe al delegado de partido. ▶ Apertura de puertas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Verificación instalación de recursos servicios principales externos e internos de: Policía, vigilancia privada, salud, bomberos, control de tránsito, logística, control de entradas, control acceso, tiquetera, otros. ▶ Poner en conocimiento al delegado de partido del resultado de la 2da inspección. ▶ Confirmar al delegado de partido la apertura de puertas en hora acordada, o si se presenta retraso.

TIEMPO	PUNTO FOCAL	ACCIÓN
-90 min Kick Off	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Llegada equipos local y visitante al estadio. ▶ Llegadas equipo arbitral. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Acompañar llegada de equipo local y visitante con su respectiva escolta. ▶ Despejar zona de desembarque y flujo a vestuarios para trabajo de TV y prensa. ▶ Verificar llegada de árbitros con escolta. ▶ Visitar vestuarios de árbitros para ponerse a disposición y de ser el caso, dar recomendaciones de seguridad, especialmente en partidos de alta complejidad.
-75 min Kick Off	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Preparación campo de juego calentamiento equipos y árbitros. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Barrido flujos desde de vestuarios a campo de juego y viceversa. ▶ Barrido del túnel de salida al campo de juego y viceversa. ▶ Retiro del campo de juego de personas no autorizadas (acompañantes de equipos pueden permanecer hasta final del calentamiento siempre y cuando tengan acreditación). ▶ Verificación posición fotógrafos detrás de los arcos.
-55 min Kick Off	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Inicio calentamiento equipos y árbitros. ▶ Final calentamiento equipos y árbitros. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Permanecer en campo de juego para mantener el control de acceso, seguridad y túnel de ingreso a vestuarios despejado (solo personal autorizado). ▶ Acompañar ingreso de equipos y árbitros a vestuarios. ▶ Solicitar a los acompañantes de los equipos el retiro de la zona de campo de juego. ▶ Control de aforo.
-25 min Kick Off	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Preparación protocolo de salida. ▶ Protocolo de la cuerda fotógrafos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reforzar con vigilancia privada los controles de acceso a zona de vestuarios y salida al campo de juego. ▶ Mantener despejado los flujos peatonales desde vestuarios hacia el túnel de salida y posterior salida al campo de juego y viceversa. ▶ Mantener control y seguridad del campo de juego (solo personal autorizado con acreditación). ▶ Verificar posición de fotógrafos conforme al protocolo de la cuerda. ▶ Apoyo al OMC ▶ Apoyo al delegado de partido.
-7 min Kick Off	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Inicio actos protocolarios. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ NO usar manga protectora. ▶ Mantener protocolo de la cuerda de fotógrafos. Control de reporteros gráficos y cámaras de TV en posición asignada (línea lateral campo de juego). ▶ Mantener el control de la zona de campo de juego. ▶ Apoyo oficial de medios. ▶ Terminado los actos protocolarios iniciar ubicación de fotógrafos detrás de los arcos.

TIEMPO	PUNTO FOCAL	ACCIÓN
Kick Off Inicio 1er tiempo	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Inicio y desarrollo del 1er tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ronda alrededor del campo de juego verificando: Ubicación, uso de chalecos y uso de acreditaciones por parte de fotógrafos, camarógrafos, reporteros y otros. Retiro del campo de juego de personal sin acreditación, retiro de personal con acreditación y SIN funciones en el campo de juego. Barrido túneles laterales ingreso al campo de juego, verificación condiciones de seguridad externas, análisis flujos de ingreso en filtros, análisis aglomeraciones en filtros, monitoreo conductas espectadores en tribunas, rondas periódicas campo de juego, barrido constante del túnel de ingreso a vestuarios, otras actividades a criterio del OSC designado. ▶ Mantener zona de túnel y flujo a vestuarios despejados. ▶ Instalación manga de protección (a criterio del OSC). ▶ Analizar comportamiento del público ubicado en la tribuna que colinda con el túnel de ingreso a vestuarios.
-15 minutos Final 1er tiempo	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Preparación final 1er tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reforzar con vigilancia privada los control de acceso a zona de vestuarios y campo de juego (solo se permite el ingreso a dichas zona de personal acreditado).
-15 minutos Final 1er tiempo		<ul style="list-style-type: none"> ▶ De ser necesario reforzar con policía o vigilancia privada la tribuna que colinda con el ingreso a vestuarios. ▶ De ser necesario reforzar con vigilancia privada la parte interna de túnel (generar dos carriles). ▶ Reforzar con vigilancia privada los control de acceso desde campo de juego a zona de vestuarios. ▶ Verificar esquema de protección al campo de juego. ▶ Acompañamiento ingreso de equipos y árbitros a sus respectivos vestuarios. ▶ En caso de ser necesario, pedir refuerzo de seguridad para que acompañen el ingreso de jugadores y árbitros a vestuarios ▶ Permanecer en la zona desde -15 minutos antes del final del 1er tiempo para el control y cumplimiento de lo anterior.
Final 1er tiempo	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ingreso jugadores y árbitros a vestuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ De ser necesario, solicitar a los árbitros y jugadores permanecer en el campo de juego mientras se controla alguna situación que ponga en riesgo su ingreso a vestuarios. ▶ Monitoreo conductas de los espectadores al ingreso de equipos y árbitro. ▶ De ser necesario solicitar refuerzos de seguridad en tribuna colindante con el túnel de ingreso, para evitar agresiones a jugadores y autoridades deportivas. ▶ De ser necesario solicitar personal de seguridad para dividir el túnel de ingreso a vestuarios en 2 caminos separados. ▶ Verificar el ingreso de jugadores y árbitros a vestuarios. ▶ Ingreso del OSC a oficina por máximo 5 minutos. ▶ Pasado 5 minutos el OSC retorna a campo de juego.

TIEMPO	PUNTO FOCAL	ACCIÓN
Descanso	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Controles 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Retomar controles de acceso al campo de juego. ▶ Mantener flujos desde vestuario a túnel de salida y posteriormente al campo de juego despejados.
Kick Off Inicio 2do tiempo	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Inicio y desarrollo del 2do tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ronda alrededor del campo de juego verificando: Ubicación, uso de chalecos y uso de acreditaciones por parte de fotógrafos, camarógrafos, reporteros y otros. Retiro del campo de juego de personal sin acreditación, retiro de personal con acreditación y SIN funciones en el campo de juego. Barrido túneles laterales ingreso al campo de juego, verificación condiciones de seguridad externas, análisis flujos de ingreso en filtros, análisis aglomeraciones en filtros, monitoreo conductas espectadores en tribunas, rondas periódicas campo de juego, barrido constante del túnel de ingreso a vestuarios, otras actividades a criterio del OSC designado. ▶ Mantener zona de túnel y flujo a vestuarios despejados. ▶ Instalación manga de protección (a criterio del OSC). ▶ Analizar comportamiento del público ubicado en la tribuna que colinda con el túnel de ingreso a vestuarios.
-15 min Final 2do tiempo	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Preparación final 2do tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reforzar con vigilancia privada los control de acceso a zona de vestuarios y campo de juego (solo se permite el ingreso a dichas zona de personal acreditado). ▶ De ser necesario reforzar con policía o vigilancia privada la tribuna que colinda con el ingreso a vestuarios. ▶ De ser necesario reforzar con vigilancia privada la parte interna de túnel (generar dos carriles) ▶ Reforzar con vigilancia privada los control de acceso desde campo de juego a zona de vestuarios. ▶ Verificar y/o reforzar esquema de protección al campo de juego. ▶ Acompañamiento ingreso de equipos y árbitros a sus respectivos vestuarios. ▶ En caso de ser necesario, pedir refuerzo de seguridad para que acompañen el ingreso de jugadores y árbitros a vestuarios ▶ Permanecer en la zona desde -15 minutos antes del final del 1er tiempo para el control y cumplimiento de lo anterior.

TIEMPO	PUNTO FOCAL	ACCIÓN
Final 2do tiempo	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ingreso jugadores y árbitros a vestuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ De ser necesario, solicitar a los árbitros y jugadores permanecer en el campo de juego mientras se controla alguna situación que ponga en riesgo su ingreso a vestuarios. ▶ Monitoreo conductas de los espectadores al ingreso de equipos y árbitro a vestuarios, especialmente la tribuna que colinda con el túnel de ingreso a dichos vestuarios. ▶ De ser necesario solicitar refuerzos de seguridad en tribuna colindante con el túnel de ingreso a vestuarios, para evitar agresiones a jugadores y autoridades deportivas. ▶ De ser necesario solicitar personal de seguridad para dividir el túnel de ingreso a vestuarios en 2 caminos separados. ▶ Verificar el ingreso de jugadores y árbitros a vestuarios. ▶ Monitoreo proceso de evacuación del público.
Pospartido	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Sala Control Dopaje ▶ Sala de Conferencias. ▶ Evacuación estadio ▶ Condiciones de seguridad exteriores ▶ Escoltas traslados equipos y autoridades deportivas a sus respectivos hoteles ▶ Informe MD Sistema COMET ▶ Retiro del estadio 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Verificar condiciones de seguridad y presencia vigilancia privada. ▶ Verificar condiciones de seguridad y verificar presencia vigilancia privada. ▶ Confirmar evacuación del público. ▶ Si existe retención de publico local o visitante, verificar que se den las garantías para la retención como son: servicio de alimentación, bebidas y sanitarios. ▶ Verificar condiciones de seguridad externa para evacuación de equipos, árbitros y oficiales de partido. ▶ Verificar que los exteriores del estadio estén libres de aglomeraciones para salida de equipos, árbitros y oficiales de partido. ▶ En caso de condiciones externas no favorables, solicitar refuerzo de policía o vigilancia privada e indicar a equipos, árbitros y oficiales de partido que deben permanecer en sus vestuarios hasta que la situación sea controlada. ▶ Verificar los escolta de policía para equipos, utilería y árbitros. ▶ Acompañamiento salida de equipos y árbitros del estadio. ▶ Cotejar con el delegado de partido y árbitros las novedades a informar en el reporte de seguridad MD. ▶ Elaboración del reporte de seguridad MD. ▶ Una vez se confirme la evacuación del estadio de equipos, árbitros y público.

Los tiempos del presente documento están sujetos a cambios, los cuales no afectan el orden de las acciones a realizar.

Perfil, Aptitudes, Aptitudes y Funciones.

OFICIALES DE SEGURIDAD CONMEBOL / OSC

Los OSC deberán cumplir con el perfil y aptitudes que se desarrollan a continuación:

PERFIL

- a. Mayor de 21 años.
- b. Nivel académico: Técnico y/o Profesional.
- c. Disponibilidad de tiempo para el ejercicio de sus funciones.
- d. Conocimientos respecto a la planeación, organización, ejecución y control de eventos de aglomeraciones (énfasis en el fútbol).
- e. Conocimientos en la elaboración e implementación de Planes Operacionales de Seguridad para estadios.
- f. Conocimiento en el control y orden de multitudes.
- g. Conocimiento en procesos de evacuación.
- h. Conocimiento en el manejo de personal de seguridad privada y/o logística en estadios de fútbol.
- i. Conocimientos de las normas nacionales legales vigentes en materia de seguridad del fútbol.
- j. Conocimientos del Reglamento de Seguridad de la Dirección de Competiciones y Operaciones de la CONMEBOL.
- k. Conocimientos del Reglamento de Seguridad de la FIFA.
- l. Conocimientos elaboración de Planimetrías de Vallas.

APTITUDES

- a. Liderazgo.
- b. Excelentes relaciones interpersonales.
- c. Proactividad.
- d. Orientación a resultados.
- e. Responsabilidad, confiabilidad y compromiso.
- f. Habilidad analítica.
- g. Facilidad de comunicación.
- h. Habilidad para el manejo de conflictos.
- i. Capacidad para trabajar en equipo.
- j. Capacidad para trabajar bajo presión.

FUNCIONES OFICIAL DE SEGURIDAD CONMEBOL – OSC

- a.** Actuar como OSC solo si es designado por la GSCO.
- b.** Velar por el estricto cumplimiento del presente Reglamento de seguridad y directrices de seguridad establecidas para cualquier competición de la CONMEBOL.
- c.** Servir de enlace entre la GSCO, Oficiales de Seguridad de clubes, en adelante OSCL local y visitante, Oficiales de Seguridad de las AM, autoridades nacionales y locales según la competición a desarrollar.
- d.** Una vez designado como OSC, coordinará con quien corresponda lo referente a:
 - I.** Itinerario de viaje (Viajes CONMEBOL o GSCO).
 - II.** Hotel de hospedaje y alimentación (coordinador de partido).
 - III.** Transporte interno conforme funciones del cargo de OSC (coordinador de partido).
 - IV.** Temas relativos a la seguridad del partido (OSCL Local).
 - V.** Antecedentes de juegos anteriores (OSCL Local).
 - VI.** Los restantes asuntos que se consideren necesarios.
- e.** Para el caso de CONMEBOL Libertadores y CONMEBOL Sudamericana llegará a la ciudad anfitriona 48 horas antes del partido. Para el caso de otras competiciones (Selecciones o Clubes), el OSC llegará a la ciudad anfitriona al menos tres días antes del inicio del primer partido.
- f.** Presencia en el aeropuerto de la ciudad anfitriona, a fin de verificar la llegada de las delegaciones deportivas visitantes en condiciones normales respecto a los procesos migratorios y aduaneros, e implementación del esquema de seguridad (escolta) por parte de la policía anfitriona. Si la delegación visitante llega a la ciudad anfitriona antes del OSC, este deberá coordinar con el Coordinador de Partido para que acompañe dicha operación.
- g.** Verificar a través del Sistema COMET la correcta inscripción de los OSAM para competiciones de selecciones y del OSCL local y visitante para las competiciones de clubes. En caso de alguna inconsistencia, deberá ponerse en contacto a la brevedad con la GSCO.
- h.** Según competición a jugar (Eliminatorias, CONMEBOL Libertadores o CONMEBOL Sudamericana) coordinará con el OSAM o el OSCL local, día y hora de la reunión e inspección técnica y de seguridad del estadio anfitrión.
- i.** Solicitar al OSAM o al OSCL local el reporte de Seguridad MD-1, el cual deberá ser entregado al OSC hasta el día de su llegada a la ciudad anfitriona del partido.
- j.** Solicitar al OSAM u OSCL local los Planes Operacionales de Seguridad (POS), los cuales deberán ser entregados al OSC hasta el día de su llegada a la ciudad anfitriona del partido.
- k.** Analizar el contenido de los POS teniendo en cuenta lo siguiente: Anillos de seguridad, cantidad de filtros de ingreso, cantidad de pasadas de espectadores por cada filtro de ingreso, cálculo de ocupación de las tribunas, manejo del espacio público alrededor del estadio, plan

de control de tránsito y movilidad alrededor del estadio, flujos externos e internos, puertas de ingreso y salidas habilitadas, salidas de emergencias, plan de evacuación, ubicación de aficionados locales y visitantes, ubicación y funcionamiento de la Sala de Control Operativo, ubicación externa e interna del personal de policía y seguridad privada, ubicación de vestuarios y oficinas de apoyo operativo, controles de acceso zona de vestuarios y campo de juego, estrategia de protección al campo de juego, horario de ingreso del personal operativo, hora de apertura de puertas, hora de instalación de los recursos, estrategia de control de ingreso de los espectadores, estrategia de control de entradas (ticket), plan de atención médica prehospitalaria, entre otros.

- l.** Revisar y aprobar en la plataforma de seguridad los POS e informe de seguridad MD-1 cargado por el OSCL local. En caso de ser necesaria alguna modificación, se deberá solicitar el ajuste al mismo.
- m.** Verificar que el personal de seguridad privada o logística tengan conocimiento de los POS.
- n.** Dar a conocer su posición o recomendaciones respecto al diseño e implementación de los Planes Operacionales de Seguridad, lo cual no configura en una aprobación.
- o.** Visitar el hotel de concentración de las delegaciones deportivas visitantes, a fin de verificar las condiciones de seguridad internas, externas y esquema de seguridad por parte de la policía anfitriona y seguridad privada.
- p.** Acompañar a las delegaciones deportivas visitantes al reconocimiento de cancha del estadio anfitrión o entrenamiento, a fin de verificar las condiciones de privacidad y seguridad por parte de policía anfitriona o seguridad privada.
- q.** Presencia en el estadio anfitrión con una antelación de al menos dos (2) horas antes a la apertura de puertas. En caso de partidos de alto riesgo, lo hará con una antelación de al menos cuatro horas (4) antes a la apertura de puertas.
- r.** Aplicar en desarrollo de los partidos la Lista de Chequeo de Funciones Específicas de los OSC.
- s.** Acompañar la llegada de la delegación deportiva local, visitante y equipo arbitral al estadio anfitrión, con el fin de llevar a cabo los respectivos controles de acceso y verificación del servicio de escolta por parte de la policía local.
- t.** Solicitar a la policía y/o seguridad privada un enlace de seguridad, el cual acompañará al OSC en todas las fases del partido y servirá como enlace entre las partes.
- u.** Acompañar a la delegación deportiva local, visitante y equipo arbitral a la salida del estadio, verificando que existan buenas condiciones de seguridad y se cuente con el servicio de escolta por parte de la policía anfitriona.
- v.** En caso de que las condiciones de seguridad no sean favorables para la salida de las delegaciones (local y visitante), árbitros y oficiales de partido del estadio, se solicitará que permanezcan en sus respectivos vestuarios hasta tanto la situación de seguridad sea la

adecuada. En caso de ser necesario se solicitarán a quien corresponda, los refuerzos de seguridad pertinentes.

- w.** Informar en tiempo real a la GSCO cualquier situación que afecte el orden público y buen desarrollo del evento antes, durante y después del partido. Lo anterior también incluye las novedades presentadas en hoteles y campos de entrenamiento.
- x.** Apoyar al Delegado de Partido en todas las acciones que considere necesarias, donde se encuentre comprometida la seguridad del evento.
- y.** Apoyar al OSAM u OSCL local y visitante, en todos los temas relativos a la seguridad del evento deportivo.
- z.** Apoyar al oficial de medios en todo lo relativo a la seguridad de su operación.
- aa.** Informar oportunamente al delegado de partido cualquier incidente que altere el normal desarrollo del espectáculo deportivo, el orden público dentro y fuera del estadio.
- ab.** Se retirará del estadio una vez se confirme la salida de la delegación local, delegación visitante y equipo arbitral. En caso de que las condiciones de seguridad no estén dadas, deberá permanecer en el estadio anfitrión hasta que la situación esté controlada y solicitará a quien corresponda los refuerzos de seguridad que considere necesarios.
- ac.** Terminado el partido remitirá a través del Sistema COMET el respectivo Reporte de Seguridad MD.



www.conmebol.com